

«Утверждаю»

Генеральный директор

ООО «КПР»



Г.Р. Юсубалиев

«05» января 2019 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО БОРЬБЕ С КОРРУПЦИЕЙ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В ООО «КАЧЕСТВЕННЫЕ ПРОГРАММНЫЕ РЕШЕНИЯ»**

Настоящее положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в ООО «Качественные программные решения».

### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по борьбе с в коррупцией ООО «Качественные программные решения» является совещательным органом и создана в целях рассмотрения обращений связанных с противодействием коррупции, рассмотрения вопросов, возникающих при конфликте интересов сотрудников и клиентов, организации и проведении семинаров по вопросам антикоррупционного просвещения, освещении в СМИ информации о антикоррупционной деятельности, подготовки по ним предложений для руководства Организации, носящих рекомендательный характер, для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Организации.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными правовыми актами Г. Москва, Уставом, приказами, распоряжениями, Коллективным договором ООО КПР, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою работу на основе взаимной заинтересованности представителей Организации и общественности.

Комиссия создана для координации деятельности руководящих работников, управленческих подразделений, административно – хозяйственной части ООО КПП, по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

1.4. Комиссия является совещательным органом, который осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.5. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

1.6. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

1.7. Задачи Комиссии могут дополняться с учетом результатов ее работы.

1.8. Комиссия для осуществления своей деятельности и в пределах возложенных на нее задач вправе:

- проводить заседания по вопросам деятельности Комиссии;
- приглашать на свои заседания сотрудников Организации, представителей общественных организаций, учебных заведений, профсоюзных, общественных организаций, не входящих в состав Комиссии;
- по результатам проведения заседаний принимать решения, осуществлять контроль их исполнения.

1.9. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

## **2. Используемые в Положении понятия и определения**

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является

совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Коррупционное правонарушение** – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

**Субъекты антикоррупционной политики** – органы государственной власти и местного самоуправления, Организации, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

**Субъекты коррупционных правонарушений** – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

**Предупреждение коррупции** – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

**Организация** – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким

действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Личная заинтересованность работника (представителя организации)** – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### **3. Задачи и направления деятельности Комиссии**

3.1. Основными задачами работы и направлениями деятельности Комиссии Организации являются:

3.1.1. Развитие принципов открытости, законности и профессионализма;

3.1.2. Разработка программных мероприятий по антикоррупционной политике Организации и осуществление контроля за их реализацией;

3.1.3. Предупреждение коррупционных проявлений, формирование антикоррупционного общественного сознания, обеспечение прозрачности деятельности Организации, формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;

3.1.4. Организация взаимодействия с органами исполнительной власти, государственными органами Г. Москва, в сфере противодействия коррупции;

3.1.5. Участие в реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции, решении иных вопросов, связанных с нарушением норм этики и деонтологии;

3.1.6. Изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Организации и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Организации (его подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;

3.1.7. Прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, персонала, технических и других сотрудников Организации в коррупционной деятельности;

3.1.8. Организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;

3.1.9. Сбор, анализ и подготовка информации для руководства Организации о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

3.1.11. Рассмотрение вопросов, связанных с реализацией прав граждан на охрану здоровья;

3.1.12. Формирование предложений о повышении качества и доступности эффективности и безопасности оказываемых услуг;

3.1.13. Участие общественности в обеспечении защиты прав получателей услуг при оказании им услуг;

3.1.14. Принятие мер по досудебному урегулированию конфликтных ситуаций в Организации;

3.1.15. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3.1.16. Взаимодействовать с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

#### **4. Состав Комиссии**

4.1. Состав комиссии устанавливается в начале каждого года Генеральным директором Организации. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь, члены комиссии. Так же в состав Комиссии могут входить представители иных организаций, общественных организаций, профессиональных ассоциаций, религиозных организаций, учебных заведений. Число независимых экспертов составляет не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

4.2. Заместитель председателя и секретарь Комиссии назначаются председателем из состава Комиссии. Заместитель председателя проводит заседания Комиссии и организует её работу при отсутствии Председателя. Секретарь комиссии занимается подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня.

#### **5. Полномочия членов Комиссии**

5.1. Комиссия, ее члены имеют право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Организации по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;

- заслушивать на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики Организации, в том числе руководителей структурных подразделений;

- создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

- организовывать и участвовать в административно-контрольных мероприятиях (административный обход, служебное расследование и др.) для соблюдения объективности и прозрачности лечебного процесса в Организации;

- при необходимости привлекать для участия в работе Комиссии сотрудников Организации, должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, органов государственной власти, правоохранительных органов, а также по согласованию и без нарушения правовых актов, представителей общественных объединений и организаций;

- участвовать в мероприятиях Организации, проводимых по вопросам, непосредственно касающимся деятельности Комиссии;

- в инициативном порядке готовить и направлять в Комиссию аналитические записки, доклады и другие информационно-аналитические материалы;

- вносить через председателя Комиссии предложения в план работы Комиссии и порядок проведения его заседаний.

#### 5.2. Член Комиссии обязан:

- не вмешиваться в непосредственную деятельность Организации;

- принимать активное участие в заседаниях Комиссии и излагать свое мнение при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях;

- выполнять поручения, данные председателем Комиссии;

- знать и соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы Комиссии;

- лично участвовать в заседаниях Комиссии.

## 6. Порядок работы Комиссии

6.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с годовым планом деятельности, который составляется на основе предложений членов комиссии и утверждается Генеральным директором Организации.

6.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже четырех раз в год.

6.3. По решению Председателя Комиссии либо заместителя Председателя Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии, при этом, дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 7-семи рабочих дней со дня поступления указанной информации.

6.4. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

6.5. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

6.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо заместителя Председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

6.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

6.8. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в ООО КТР

в) предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) другие сведения;

ж) результаты голосования;

з) решение и обоснование его принятия.

При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Решения комиссии принимаются на её заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем комиссии.

6.9. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6.10. В случае установления Комиссией факта совершения коррупционного правонарушения, содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

6.11. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем ООО КПП.

6.12. При необходимости решения Комиссии могут быть оформлены как приказы Генерального директора Организации.

6.13 Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

6.14. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны субъекта коррупционных правонарушений, полученная Генеральным директором от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

6.15. Информация, указанная в пункте 6.14 настоящего Положения, рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде (заявление граждан на имя Генерального директора в произвольной форме, либо письмо на фирменном бланке из правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц) и содержит следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество субъекта коррупционных правонарушений и занимаемую (замещаемую) им должность в Организации;
- описание факта коррупции;
- данные об источнике информации (в случае если такая информация стала известна заявителю от третьих лиц) либо выявлена в процессе оперативных мероприятий правоохранительных органов.

6.16. По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки (служебного расследования) в отношении специалиста Организации, в котором зафиксирован факт коррупции со стороны должностного лица.

6.17. При проведении внеочередных заседаний Комиссии члены Комиссии приглашают и заслушивают (в случае явки) заявителя информации согласно пункту 6.15. Положения, а также письменно предупреждают его об уголовной ответственности за заведомо ложный донос.



6.18. Заявитель письменно подтверждает изложенные факты и информацию перед Комиссией.

6.19. Члены Комиссии письменно подписывают дополнительное соглашение о неразглашении информации, составляющей охраняемую законом тайну, которая не отображена в документах Комиссии.

6.20. Копия письменного обращения и решение Комиссии входят в общую систему делопроизводства Организации.

## **7. Взаимодействие Комиссии**

7.1. Комиссия по противодействию коррупции ООО КТР непосредственно взаимодействуют:

- со структурными подразделениями ООО КТР по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в ООО КТР;

- с бухгалтерией по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в ООО КТР;

- с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками (сотрудниками) ООО КТР и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в ООО КТР;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## **8. Права и обязанности комиссии**

8.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

8.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в комиссию.

8.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц, сотрудников ООО КТР и в случае необходимости приглашает их на свои заседания.

8.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству ООО КТР и руководителям любых структурных ООО КТР.

8.1.4. Контролировать исполнение принимаемых Генеральным директором решений по вопросам противодействия коррупции.

8.1.5. Решать вопросы организации деятельности комиссии.

8.1.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым комиссией.

8.1.7. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в РФ.

8.1.8. Привлекать к работе в комиссии должностных лиц, сотрудников ООО КИР.

8.1.9. Контролировать выполнение поручений комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

8.1.10. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности комиссии.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции председателем комиссии, для дальнейшего рассмотрения комиссии.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения Генеральным директором ООО «Качественные программные решения».